

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 3-441
(Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2023 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. 3-372
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO VALDYMO SRIČIŲ ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių atsparumo korupcijai politikos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) detalizuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių atsparumo korupcijai politiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Atsparumo korupcijai politika), kuri nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – Ministerija) ir įstaigų prie Ministerijos, viešųjų įstaigų, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Ministerija (toliau kartu – organizacijos), pareigas įgyvendinant valstybės politiką korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti Atsparumo korupcijai politikos įgyvendinimą Ministerijoje ir organizacijose ir efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo procesą, siekiant sukurti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, taip pat 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“ patvirtintais Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodeksu ir Atsparumo korupcijai politika, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) parengtu Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu ir Antikorupcinės aplinkos privačiame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Pranešėjų apsaugos įstatyme, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose korupcijos prevencijos sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos korupcijos prevencijos komisija (toliau – Komisija) kontroliuoja Tvarkos apraše nustatytų veiksmingos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemos įgyvendinimo rezultatus. Jos sudėtis tvirtinama Ministerijos kanclerio potvarkiu.

6. Susisiekimo ministras ir organizacijų vadovai steigia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus padalinius arba paskiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus asmenis (toliau – už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas), kurie atlieka

Korupcijos prevencijos įstatymo 24 straipsnio 5 dalyje bei kituose su korupcijos prevencija susijusiuose įstatymuose numatytas funkcijas.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO RENGIMAS IR STEBĖSENA

7. Ministerija kartu su organizacijomis, vadovaudamasi Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais planu, Korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi ir atsižvelgdamos į geriausias kitų institucijų ir įstaigų praktikas valdant korupcijos ar kitų pažeidimų rizikas, didinant veiklos skaidrumą ir ugdant darbuotojų sąmoningumą, ne trumpesniam kaip 2 metų laikotarpiui rengia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą (toliau – Planas). Plane, atsižvelgiant į korupcijos rizikos valdymo vertinimo, atsparumo korupcijai lygio nustatymo ir kitą tikslinę informaciją, pateikiama korupcijos rizikos veiksnių analizė, nurodomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, jų vykdytojai ir terminai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

8. Planą rengia ar jo rengimą organizuoja Ministerijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas. Planas rengiamas atsižvelgiant į Ministerijos ir organizacijų pasiūlymus ir Ministerijos turimą informaciją.

9. Už Plano įgyvendinimą ir vykdymą pagal kompetenciją atsako jame nurodytų Ministerijos administracijos padalinių, organizacijų vadovai. Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas pagal kompetenciją atlieka Plano įgyvendinimo stebėseną.

10. Ministerijos administracijos padaliniai, organizacijos, atsakingi už Plano įgyvendinimą, teikia raštu Ministerijos Biudžeto ir investicijų departamento Ekonomikos ir apskaitos skyriui (toliau – BID EAS) informaciją apie Plano įgyvendinimą pasibaigus einamiesiems metams, iki sausio 15 d.

11. Pagal Ministerijos administracijos padalinių, organizacijų pateiktą informaciją apie Plano įgyvendinimą BID EAS iki sausio 31 d. parengia Plano metinės įgyvendinimo ataskaitos projektą.

12. Jei yra poreikis, BID EAS iki vasario 15 d. parengia Plano pakeitimo projektą ir, suderinęs su Plano vykdytojais, nurodytais Tvarkos aprašo 9 punkte, teikia Komisijai.

13. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas ar Komisijos sekretorius iki kovo 1 d. inicijuoja Komisijos posėdį. Komisija teikia pastabas dėl Plano įgyvendinimo ataskaitos ir Plano pakeitimo projekto.

14. Susisiekimo ministras, Komisijai pritarus, tvirtina Planą ir metinę jo įgyvendinimo ataskaitą.

15. Planas ir metinė jo įgyvendinimo ataskaita skelbiami Ministerijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMAS VEIKLOS SRITYSE, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

16. Siekdamas valdyti korupcijos pasireiškimo riziką, Ministerija, organizacijos kiekvienais metais peržiūri, aktualizuoja ir tvirtina veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą (toliau – veiklos sričių sąrašas).

17. Ministerija, organizacijos, siekdamos valdyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja Ministerijos, organizacijų veiklą veikiantys išoriniai, vidiniai ar individualūs korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti, taip pat siekdamos patikrinti, ar Ministerijos, organizacijų veikla pakankamai reglamentuota, ar nėra teisės aktų prieštaravimų, spragų, ir siekdamos užtikrinti nustatytų Ministerijos, organizacijų uždavinių įgyvendinimą, bent vienoje srityje savo nuožiūra privalo atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą.

18. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti gali būti sudaryta darbo grupė ar komisija arba pasitelkiami kitų padalinių darbuotojai, kurie yra analizuojamų sričių procesų savininkai, ir (ar) kiti analizuojamos srities proceso dalyviai. Jei per pastaruosius 2 metus vidaus auditas jau buvo atlikęs konkrečios srities, kurioje einamaisiais metais siūloma atlikti

korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, analizę ir buvo pateikti pasiūlymai ir rekomendacijos, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas šioje srityje gali būti neatliekamas.

19. Korupcijos pasireiškimo rizikos valdymas įgyvendinamas:

19.1. Ministerijos ir atskirų organizacijų lygmeniu;

19.2. kiekvieno Ministerijos administracinio padalinio lygmeniu, atsižvelgiant į jų veiklai nustatytas atsakomybes;

19.3. organizacijų padalinio lygmeniu, atsižvelgiant į jų struktūrą.

20. Atsižvelgdami į rizikos tikimybę dėl korupcijos pasireiškimo ir galimą korupcijos rizikos poveikį, Ministerijos padaliniai kiekvienais metais iki kovo 15 d. BID EAS pateikia informaciją apie veiklos sričių sąrašo patikslinimą ir pasiūlymus dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą surašant motyvuotą išvadą. Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas tikrina, analizuoja ir prireikus papildo gautą iš Ministerijos padalinių informaciją dėl veiklos sričių patikslinimo. Nesant pasiūlymų dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas pateikia Komisijai pasiūlymus dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą surašant motyvuotą išvadą. Atitinkamai organizacijos savarankiškai iki kiekvienų metų kovo 15 d. turi peržiūrėti ir patikslinti veiklos sričių sąrašą, taip pat nuspręsti dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą surašant motyvuotą išvadą.

21. BID EAS pagal pateiktus pasiūlymus iki kovo 31 d. parengia Ministerijos apibendrintą informaciją dėl veiklos sričių sąrašo atnaujinimo ir iki kovo 31 d. pateikia patikslintą veiklos sričių sąrašo projektą Komisijai.

22. Pagal poreikį Komisija apsvarsto pasiūlymus dėl veiklos sričių sąrašo pakeitimo ir iki balandžio 15 d. protokoliniu sprendimu tvirtina Ministerijos veiklos sričių sąrašą ir veiklos sritis, kuriose einamaisiais metais bus atliekama korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė. Komisija apsvarsto gautus pasiūlymus, prireikus gali būti siūloma Ministerijos padaliniams atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Komisijos pasiūlytose veiklos srityje. Atitinkamai organizacijos, esant poreikiui, savarankiškai iki balandžio 15 d. nusistatyta tvarka pasitvirtina naują arba atnaujina esamą veiklos sričių sąrašą.

23. Ministerija gali pasiūlyti organizacijoms konkrečią veiklos sritį, kurioje tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, arba pati jį atlikti.

24. Komisija apsvarsto gautus pasiūlymus, prireikus gali būti siūloma Ministerijos padaliniams atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Komisijos pasiūlytose veiklos srityse.

25. Ministerijos padaliniai, organizacijos iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir surašo motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – Motyvuota išvada) projektą, vadovaudamiesi Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“. Ministerijos padaliniai pateikia BID EAS informaciją apie jų atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. BID EAS galutinį Motyvuotos išvados projektą pateikia Komisijai iki rugsėjo 30 d.

26. Komisija apsvarsto Ministerijos Motyvuotos išvados projektą, atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės ir prielaidų nustatymo vertinimą. Komisijai pritarus, Ministerijos Motyvuotos išvados projektas pateikiamas susisiekimo ministrui tvirtinti. Atitinkamai organizacijos savarankiškai tvirtina savo Motyvuotas išvadas.

27. Ministerija, organizacijos patvirtinusios savo Motyvuotas išvadas, jas skelbia savo interneto svetainėse. Organizacijos, paskelbusios Motyvuotą išvadą interneto svetainėje, privalo atsiųsti Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui interneto svetainėje paskelbtos Motyvuotos išvados, kurioje nustatytos priemonės, skirtos korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti, prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti, nuorodą. Ministerijos, organizacijos Motyvuotoje išvadoje pateiktų siūlymų (nustatytų priemonių) pagrindu priimtus sprendimus skelbia atitinkamai ministerijos, organizacijų interneto svetainėse.

28. BID EAS pateikia Komisijai pasiūlymus dėl Motyvuotoje išvadoje nustatytų prevencinių priemonių identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti įtraukimo į Planą ar atskiro Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo plano (toliau – Rizikos veiksnių pašalinimo planas) sudarymo ir (ar) pateikia argumentus dėl esamų priemonių atsisakymo dėl jų neaktualumo. Kartu pateikiamas Plano ar Rizikos veiksnių pašalinimo plano projektas.

29. Komisijai pritarus nustatytų prevencinių priemonių identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti įtraukimui į Planą, Planas pakeičiamas Tvarkos aprašo 12–14 punktuose nustatyta tvarka. Komisija, pritarusi naujam Rizikos veiksnių pašalinimo plano sudarymui, pateikia pastabas dėl Rizikos veiksnių pašalinimo plano projekto. Susisiekimo ministras, Komisijai pritarus, tvirtina Rizikos veiksnių pašalinimo planą ir metinę jo įgyvendinimo ataskaitą. Rizikos veiksnių pašalinimo planas ir metinė jo įgyvendinimo ataskaita skelbiami Ministerijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO VERTINIMAS

30. Ministerijoje, organizacijose ne rečiau kaip kartą per 3 metus atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas.

31. Korupcijos rizikos valdymo vertinimą atlieka vidaus audito padalinys. Korupcijos rizikos valdymo vertinimą Ministerijoje, organizacijose, kuriose vidaus auditą pavesta atlikti Ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriui (toliau – CVAS), atlieka CVAS. Organizacijose, kuriose yra įsteigtos vidaus audito tarnybos (vidaus auditoriaus pareigybė), korupcijos rizikos valdymo vertinimą planuoja ir atlieka jų vidaus audito tarnybos (vidaus auditoriai).

32. Ministerijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas ne rečiau kaip kartą per 3 metus teikia pasiūlymą CVAS įtraukti į metinį veiklos planą korupcijos rizikos valdymo vertinimą Ministerijoje, organizacijose, kuriose vidaus auditą pavesta atlikti CVAS. Atitinkamai organizacijose už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas ne rečiau kaip kartą per 3 metus teikia pasiūlymą organizacijos vidaus audito tarnybai (vidaus auditoriui) įtraukti į metinį veiklos planą korupcijos rizikos valdymo vertinimą. Organizacijose, kuriose CVAS nėra pavesta atlikti vidaus audito ir kuriose nėra įsteigta vidaus audito tarnyba (vidaus auditoriaus pareigybė), korupcijos rizikos valdymo vertinimą atlieka už organizacijos veiklos vidaus kontrolę, atitiktį teisės aktų reikalavimams atsakingi padaliniai ar darbuotojai jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka arba gali būti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyjamos audito (ekspertų) paslaugos.

33. Susisiekimo ministras, organizacijų vadovai, susipažinę su korupcijos rizikos valdymo vertinimo išvadomis ir susijusiais dokumentais, prireikus priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo ir apie priimtus sprendimus paskelbia Ministerijos, organizacijų interneto svetainėse. Organizacijos korupcijos rizikos valdymo vertinimo išvadą privalo atsiųsti Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui susipažinti.

V SKYRIUS ANTI-KORUPCINIS TEISĖS AKTŲ VERTINIMAS

34. Ministerija, organizacijos, turinčios viešojo administravimo subjekto statusą, Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir Teisės aktų projektų antikorporupcinio vertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorporupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir antikorporupcinį vertinimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka atlieka norminių teisės aktų projektų antikorporupcinį vertinimą, siekdamas išvengti korupcijos apraiškų rizikos pirminėje teisės aktų projektų rengimo stadijoje.

35. Ministerijos Teisės ir personalo skyrius (toliau – TPS) atlieka Ministerijos rengiamų teisės aktų projektų antikorporupcinį vertinimą. Rengiamų teisės aktų projektų antikorporupcinį vertinimą atlieka darbuotojas, kuris nėra vertinamo teisės akto rengėjas.

36. TPS iki sausio 15 d. užtikrina, kad Ministerijos interneto svetainėje <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevensija> būtų paskelbti visi praėjusiais metais atlikti Ministerijos parengtų teisės aktų projektų antikorupciniai vertinimai.

VI SKYRIUS INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR ŠALINIMAS

37. Ministerija, organizacijos turi užtikrinti, kad Ministerijoje, organizacijose būtų tinkamai vykdomos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatos, susijusios su interesų konfliktų prevencija ir jų šalinimu.

38. Įgyvendindama Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, Ministerija vadovaujasi Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministru priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2021 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 3-535 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministru priskirtose valdymo srityse“ (toliau – VPID aprašas).

39. Organizacijos, atsižvelgdamos į VPID aprašo nuostatas, privalo patvirtinti savo vidinius viešųjų ir privačių interesų valdymo ir kontrolės tvarkos aprašus.

40. Ministerijos, organizacijų vadovai ar jų įgalioti asmenys privalo:

40.1. nuolat atlikti privačių interesų deklaravimo priežiūrą;

40.2. užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų prevenciją įdarbinimo ir darbo santykių procesuose;

40.3. užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo vykdymo kontrolės procedūras ir numatyti kontrolės (fakto ir turinio) ataskaitos parengimą ir pateikimą vadovybei;

40.4. kilus interesų konfliktui, spręsti asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo arba kitokio jų poveikio ar bandymo paveikti klausimus;

40.5. konsultuoti darbuotojus viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais.

41. TPS atlieka darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę ir stebėseną bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos įgyvendinimą. Atitinkamai organizacijos sprendžia, kam pavesti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolės ir stebėsenos funkcijas, atsižvelgdamos į organizacijos struktūrą ir žmogiškuosius išteklius.

VII SKYRIUS PERSONALO PATIKIMUMO UŽTIKRINIMAS

42. Ministerija, organizacijos, siekdamos įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka kreipiasi į STT dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo. Kai taikomi specialieji norminiai teisės aktai dėl specialaus Ministerijos, organizacijos statuso, gali būti atliekama patikra ir šių teisės aktų pagrindu.

43. Ministerija, organizacijos Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka patvirtina pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą (toliau – Sąrašas) ir paskelbia jį savo interneto svetainėje.

44. Sąrašas peržiūrimas ir atnaujinamas periodiškai, po funkcijų ir (ar) struktūros pertvarkos, naujų pareigybių įsteigimo ir (ar) jų pavadinimų pakeitimų ir (ar) pareigybių panaikinimo bei atsiradus poreikiui.

45. TPS yra atsakingas už Sąrašo sudarymą Ministerijoje, jo paskelbimą Ministerijos interneto svetainėje ir kreipimąsi į STT dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo. TPS, gavęs iš STT informaciją apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį, privalo užtikrinti šios informacijos vertinimą.

46. Atitinkamai organizacijos paskiria asmenį, atsakingą už Sąrašo sudarymą, jo paskelbimą organizacijos interneto svetainėje, kreipimąsi į STT dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo ir šios informacijos vertinimą.

47. TPS kartu su už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu asmeniu ir kitais pagal kompetenciją Ministerijos administraciniais padaliniais pagal galimybes užtikrina, kad į valstybės tarnautojo pareigas būtų priimti tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys. Ši nuostata taikoma ir asmenų, siekiančių užimti Ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžetų ir valstybės pinigų fondų, A lygio pareigybes, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme. Nepriekaištingos reputacijos patikrinimo tikslais TPS gali atlikti viešoje erdvėje prieinamos informacijos apie siekiantį eiti pareigas asmenį paiešką, esant poreikiui, prašyti asmens, siekiančio eiti pareigas, pateikti kompetentingų institucijų išduotas pažymas, pagrindžiančias atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, ir (ar) nepriekaištingumo deklaraciją. TPS, įvertinęs susirinktos informacijos visumą, gali teikti į pareigas priimančiam asmeniui argumentuotus pasiūlymus nepriimti asmens, neatitinkančio reikalavimų.

48. Ministerijos Vandens ir geležinkelių transporto politikos grupė administruoja Ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbiose įmonėse ir (arba) su nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę ar svarbią reikšmę turinčia infrastruktūra dirbančių asmenų (įskaitant nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių kolegialių priežiūros organų narius, valdymo organų narius ir vienasmenius valdymo organus), taip pat asmenų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie įmonių infrastruktūros ar priimti sprendimus dėl šios infrastruktūros funkcionavimo, einamų pareigų sąrašą (toliau – pareigų sąrašas). Atitinkamai organizacijos, kurios pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą turi rengti ir teikti Ministerijai patvirtinti pareigų sąrašus, užtikrina jų sudarymą ir administravimą bei asmenų, siekiančių eiti ar einančių juose nurodytas pareigas, tikrinimą.

VIII SKYRIUS

ŠVIETIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS

49. Siekiant nulinės korupcijos tolerancijos, ugdyti ir kurti antikorpucinę kultūrą ir aplinką, didinti antikorpucinį sąmoningumą, Ministerijoje, organizacijose rengiamos įvairios švietimo priemonės: konferencijos, seminarai, metodinės pagalbos renginiai, popietės, diskusijos ir kiti renginiai korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemos klausimais.

50. Ministerija, organizacijos antikorpucinius mokymus ir kvalifikacijos tobulinimo kursus organizuoja vadovaudamosi Tvarkos aprašo 2 priede nustatytais Lietuvos Respublikos susisiekiimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų antikorpucinių mokymų organizavimo gairėmis.

51. Ministerija, Komisija ir organizacijos, siekdamos nulinės korupcijos tolerancijos, bendradarbiauja, dalinasi gerąja patirtimi, organizuoja diskusijas.

IX SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS IR PIRKIMŲ MONITORINGAS

52. Norint įvertinti bendruosius korupcijos prevencijos veiklos rezultatus, t. y. kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Ministerijoje, organizacijose, šių priemonių diegimo kokybę ir praktinį pritaikomumą bei jas taikant pasiektus rezultatus, Ministerijoje, organizacijose kiekvienais metais yra atliekamas atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymas. AKL nustatymą atlieka Ministerijos, organizacijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas.

53. Ministerijos administracijos padaliniai pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka užpildo teisingumo ministro patvirtintą AKL nustatymo klausimyną (toliau – Klausimynas) ir AKL nustatymo anketą (toliau – Anketa) ir pateikia juos BID EAS. Atitinkamai organizacijos teisės aktų nustatyta tvarka užpildo Klausimyną ir Anketą ir pateikia juos organizacijose AKL nustatymą atlikti paskirtam subjektui.

54. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka BID EAS apskaičiuoja Ministerijos Klausimyno ir Anketos rezultatus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apibendrina informaciją ir parengia teisingumo ministro patvirtintos formos AKL nustatymo išvadą

(toliau – Išvada) ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Išvados surašymo dienos pateikia pasirašyti susisiekimui ministru. Išvada skelbiama Ministerijos interneto svetainėje.

55. Organizacijos apskaičiuoja Klausimyno ir Anketos rezultatus, parengia ir patvirtina Išvadą. Organizacijos Išvadą skelbia savo interneto svetainėje. Organizacijos, paskelbusios Išvadą interneto svetainėje, privalo atsiųsti Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui interneto svetainėje paskelbtos Išvados nuorodą ir užpildytą Klausimyną susipažinti.

56. Kiekvienais metais Ministerijoje, organizacijose atliekamas praėjusių metų viešųjų pirkimų rizikų vertinimas pagal nustatytus kriterijus.

57. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo ar padalinys. Ministerijos viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdo Organizacijų valdymo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus už pirkimų planavimo ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo. Atitinkamai organizacijos sprendžia, kam pavesti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę.

58. Ministerijos, organizacijos viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo ar padalinys atlieka Ministerijos, organizacijos vykdomų pirkimų nuolatinę rizikos analizę, apimančią rizikos nustatymą ir vertinimą. Atsižvelgiant į analizuojamą informaciją, nustatomos riziką mažinančios ir kitos valdymo priemonės. Prevencinę kontrolę vykdančias asmuo ar padalinys pirkimų rizikingumą įvertina nuolat analizuodamas:

58.1. informaciją apie numatomus vykdyti pirkimus, pateiktą pirkimų plane ar pirkimų plano pakeitimuose;

58.2. Viešųjų pirkimų tarnybos, teismo, audito ar vidaus tyrimo metu nustatytus pažeidimus;

58.3. pirkimų procese galimus rizikos veiksnius:

58.3.1. „vieno tiekėjo“ pirkimų ir atmestų pasiūlymų duomenis;

58.3.2. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) netinkamo kodo priskyrimą;

58.3.3. Ministerijai, organizacijai nebūdingus, neįprastus ar pirmą kartą vykdomus pirkimus;

58.3.4. techninių pasiūlymų vertinimo požiūriu sudėtingus pirkimus;

58.3.5. gautų pasitvirtinusių pretenzijų skaičių ir duomenis;

58.3.6. nepagrįstai aukštų ir (ar) specifinių kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams nustatymą;

58.3.7. nepagrįstai aukštų ir (ar) specifinių reikalavimų pirkimo objektui nustatymą;

58.3.8. rizikos, susijusios su pirkimų procedūros vykdymu, bei pasiūlymų vertinimą;

58.3.9. kitus netinkamus sprendimus viešųjų pirkimų procese;

58.3.10. skirtingas Viešojo pirkimo komisijos narių nuomonės, vertinant pasiūlymus;

58.4. pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkų reglamentavimus (nepaskirti atsakingi asmenys, nenumatytos ar netinkamai numatytos procedūros, neatskirtos vykdymo, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos);

58.5. pirkimo sutarčių vykdymo priežiūros reglamentavimus;

58.6. viešųjų pirkimų proceso audito rekomendacijas;

58.7. kitą, jų nuomone, svarbią su pirkimais susijusią informaciją.

59. Rizikai įvertinti prevencinę kontrolę vykdančias asmuo prevenciniam patikrinimui gali pasirinkti tiek visą pirkimą, tiek atskirus jo etapus.

60. Ministerijos pirkimų stebėseną vykdo Komisija, o organizacijų pirkimų stebėseną vykdo organizacijų vadovų paskirti asmenys ar padaliniai.

61. Ministerijos Organizacijos valdymo departamento Viešųjų pirkimų skyrius, organizacijos iki balandžio 1 d. pateikia Komisijai ir BID EAS antikorpuciniu požiūriu išanalizuotą ir apibendrintą informaciją apie praėjusiais metais atliktų viešųjų pirkimų rizikingus aspektus pagal Tvarcos aprašo 58.1–58.7 papunkčiuose nustatytus kriterijus. Apibendrinta informacija gali būti pateikta teksto, lentelės ir (ar) grafine forma.

62. BID EAS iki einamųjų metų liepos 15 d. pagal pateiktus duomenis pateikia Komisijai pirkimų monitoringo rezultatus. Komisija analizuoja gautus rezultatus, prireikus teikia Ministerijos Organizacijos valdymo departamento Viešųjų pirkimų skyriui ir organizacijoms pastabas ir pasiūlymus.

63. Ministerijoje, organizacijose už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi subjektai ne rečiau kaip kartą per 3 metus teikia pasiūlymą CVAS ir organizacijų vidaus audito tarnyboms (vidaus auditoriams), kad į Ministerijos CVAS, organizacijų vidaus audito tarnybos (vidaus auditoriaus) metinį veiklos planą būtų įtrauktas viešųjų pirkimų proceso auditas. Organizacijose,

kuriose CVAS nėra pavesta atlikti vidaus audito ir kuriose nėra įsteigta vidaus audito tarnyba (vidaus auditoriaus pareigybė), viešųjų pirkimų proceso auditą atlieka už organizacijos veiklos vidaus kontrolę, atitiktį teisės aktų reikalavimams atsakingi padaliniai ar darbuotojai jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka arba gali būti teisės aktų nustatyta tvarka išigijamos audito (ekspertų) paslaugos. Organizacijos viešųjų pirkimų proceso audito išvadą (jo nuasmenintą išrašą) privalo atsiųsti Ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui susipažinti.

X SKYRIUS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMAS

64. Ministerija, organizacijos turi užtikrinti, kad Ministerijoje, organizacijose būtų veiksmingai įgyvendintos Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos.

65. Įgyvendindama Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas Ministerija vadovaujasi Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašu, parvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2021 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 3-323 „Dėl Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

66. Organizacijos privalo įdiegti vidinius pranešimų kanalus ir apie juos paskelbti savo interneto svetainėje.

67. Organizacijos privalo patvirtinti savo vidinius informacijos pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašus, kuriuose turi būti nustatyta informacijos apie organizacijose galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, šios informacijos apie pažeidimus priėmimo organizacijose veikiančiais vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarka, taip pat aprašytos taikomos asmenų, kurie pateikia informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės.

XI SKYRIUS VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS TVARKYMAS

68. Ministerijos, organizacijų kompetentingi subjektai ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais gautą informaciją ir savo interneto svetainėse skelbia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis pranešėjų pateikta informacija.

69. Ministerijos Organizacijos valdymo departamento Veiklos kokybės ir dokumentų valdymo skyrius ir TPS, organizacijos iki sausio 15 d. pateikia BID EAS informaciją apie praėjusiais metais gautus pranešimus:

69.1. vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius;

69.2. vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius;

69.3. pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius;

69.4. pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius.

70. BID EAS apibendrina gautą ir turimą informaciją ir iki vasario 1 d. pateikia Komisijai informaciją apie praėjusiais metais gautų pranešimų ataskaitą ir rezultatus skelbia Ministerijos interneto svetainėje.

XII SKYRIUS APDOVANOJIMAS UŽ ANTIKORUPCINES INICIATYVAS

71. Einamaisiais metais, siekdama apdovanoti ir paskatinti asmenis, iniciatyviai ir rezultatyviai veikiančius korupcijos prevencijos transporto, pašto ir elektroninių ryšių srityse (toliau

– susisiekimo sritis), Komisija svarsto, atranka ir teikia susisiekimo ministrui pasiūlymus dėl asmenų, už veiksmingas antikorpucines iniciatyvas apdovanotinių padėkos raštu ir atminimo dovana.

72. Apdovanoti už veiksmingas antikorpucines iniciatyvas susisiekimo srityje gali būti siūlomas juridinis ar fizinis asmuo, einamaisiais metais įgyvendinęs (įgyvendinantis) veiksmingas antikorpucines iniciatyvas (toliau – kandidatas). Fizinis asmuo turi atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, išdėstytus Valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnyje, kurie įrodomi pateikiant Tvarkos aprašo 76.5 papunktyje nustatytą deklaraciją.

73. Atrankai veiksmingas antikorpucines iniciatyvas susisiekimo srityje (ne daugiau kaip dvi) gali teikti Ministerijos administracijos padaliniai, organizacijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

74. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama ne vėliau kaip einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Ministerijos interneto svetainėje www.sumin.lrv.lt.

75. Paraiškos dalyvauti atrankoje pateikiamos raštu Ministerijai adresu: Gedimino pr. 17, Vilnius, arba elektroniniu paštu sumin@sumin.lt, nurodant „Antikorpucinių iniciatyvų atrankai“.

76. Paraiškoje turi būti:

76.1. išsamus veiksmingos antikorpucinės iniciatyvos aprašymas (nesutrumpintas antikorpucinės iniciatyvos pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, vykdytojai, finansavimas, turinys ir kt.);

76.2. įgyvendintos antikorpucinės iniciatyvos antikorpucinio veiksmingumo pagrindimas (skaičiais arba kitaip pagrįstas antikorpucinės iniciatyvos veiksmingumas – kas buvo atlikta ir (ar) pakeista, kokios korupcijos priežastys pašalintos, kokios sąlygos sudarytos, koks yra rezultatas ir nauda); siūlomos antikorpucinės iniciatyvos veiksmingumo pagrindimas (kas numatyta padaryti, kokias korupcijos priežastis numatoma pašalinti, kokios sąlygos bus sudarytos, koks numatomas rezultatas ir nauda);

76.3. kandidatų rekvizitai (jei siūlomas juridinis asmuo, – įmonės pavadinimas, įmonės kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris; jei siūlomas fizinis asmuo, – vardas, pavardė, pagrindimas, kad asmuo vykdo veiklą susisiekimo srityje, kontaktinė informacija – adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

76.4. paraišką teikiančio asmens kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

76.5. jeigu kandidatas yra fizinis asmuo, kandidato patvirtinimas, kad jis yra nepriekaištingos reputacijos (pateikiama užpildyta Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“.

77. Paraiškas vertina Komisija jos darbo reglamento nustatyta tvarka.

78. Nevertinamos paraiškos, kurios pateiktos Ministerijai vėliau nei einamųjų metų spalio 1 d. ir (ar) kurios neatitinka Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

79. Apie numatomą apdovanojimo įteikimą apdovanojami asmenys informuojami raštu. Jeigu apdovanojami asmenys neatvyksta pasiimti apdovanojimų, jie išsiunčiami registruotąja pašto siunta.

80. Ministerijos Komunikacijos skyrius kartu su už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu subjektu organizuoja apskritojo stalo diskusijas, skirtas organizacijų atstovams, rengia susisiekimo ministro padėkos raštus ir tvarko apdovanojimų apskaitą.

XIII SKYRIUS

STT KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS REKOMENDACIJOS

81. Vykdamas STT korupcijos rizikos analizės išvadose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, pagal poreikį keičiamas Planas, į jį įtraukiamos STT rekomendacijų įgyvendinimo priemonės.

82. Ministerijos administracijos padaliniai, organizacijos per 15 kalendorinių dienų po STT korupcijos rizikos analizės išvados gavimo supažindina BID EAS su STT pateiktu korupcijos rizikos analizės išvadoje pateiktų rekomendacinio pobūdžio pasiūlymų įgyvendinimo planu.

83. BID EAS, esant poreikiui, parengia Plano pakeitimo projektą atsižvelgdamas į STT korupcijos rizikos analizės išvadoje pateiktas rekomendacijas, dėl kurių yra pritarimas, ir pateikia

tvirtinti susisiekiimo ministrui per 15 kalendorinių dienų po Tvarkos aprašo 82 punkte nurodyto rekomendacinio pobūdžio pasiūlymų įgyvendinimo plano gavimo.

84. Ministerijai pateiktas STT rekomendacijas pagal veiklos sritis įgyvendina Ministerijos padaliniai pagal kompetenciją.

85. Organizacijos informaciją apie STT pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą teikia STT Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka, Ministeriją apie STT pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą organizacijos informuoja raštu, o Ministerijos Organizacijos valdymo departamento Veiklos kokybės ir dokumentų valdymo skyrius nedelsdamas per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ supažindina Ministerijos kanclerį, viceministrus pagal veiklos sritis, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą subjektą, BID EAS ir pagal kompetenciją kitus Ministerijos administracijos padalinius.

86. Ministerijos administracijos padaliniai Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka apie Ministerijai pateiktų STT rekomendacijų įgyvendinimą pagal kompetenciją informuoja STT raštu, kuris prireikus suderinamas su viceministrais pagal veiklos sritis ir pasirašomas Ministerijos kanclerio. Su šiuo raštu atsakingas Ministerijos administracijos padalinys nedelsdamas supažindina BID EAS.

87. Ministerija, organizacijos ne vėliau kaip po vienu metų savo interneto svetainėse paskelbia, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius. Ministerijos administracijos padalinių ir kitų korupcijos rizikos aspektu vertinamų subjektų, kuriems pateiktos STT rekomendacijos, vadovai informaciją pateikia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui ir BID EAS.

XIV SKYRIUS VEIKLOS SKAIDRUMAS IR VIEŠUMAS

88. Ministerijos, organizacijos interneto svetainėse teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, publikuojami atviri duomenys.

89. Ministerijos Komunikacijos skyrius, kartu su už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu subjektu, organizacijos viešina veiklą, susijusią su skaidrumu, korupcijai atsparios aplinkos kūrimu, ir per metus savo interneto svetainėse ar kitose Ministerijos ar organizacijų komunikacijos kanaluose (LinkedIn, Facebook ir pan.) skelbia ne mažiau kaip 6 pranešimus, kuriuose visuomenė informuojama apie Ministerijos, organizacijų veiklą, siekiant skaidrumo ir nulinės korupcijos tolerancijos.

90. Ministerijos Komunikacijos skyrius organizuoja apklausą, kurioje nustatoma visuomenės dalis, teigiamai vertinanti Ministerijos veiklos skaidrumą. Ministerijos Komunikacijos skyrius informaciją iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikia Komisijai, kuri stebi atliekamų tyrimų rezultatus, atskleidžiančius, kaip visuomenė vertina Ministerijos veiklos skaidrumą.

91. Komisija stebi susisiekiimo ministro valdymo sričių reputacinius rodiklius, remdamasi viešai skelbiamais duomenis, taip pat atliekamus tyrimus, pavyzdžiui, Lietuvos korupcijos žemėlapiu duomenis, kurie atskleidžia visuomenės pagal atskiras kategorijas, t. y. gyventojų, įmonių ir valstybės tarnautojų, nuomonę apie Ministeriją, organizacijas.

92. Organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas, esant labdaros ir paramos veiklai organizacijoje, ne rečiau kaip kartą per 3 metus teikia pasiūlymą Ministerijos CVAS ar organizacijos vidaus audito tarnybai (vidaus auditoriui), kad į metinį veiklos planą būtų įtrauktas organizacijos paramos teikimo veiklos auditas. Organizacijose, kuriose CVAS nėra pavesta atlikti vidaus audito ir kuriose nėra įsteigta vidaus audito tarnyba (vidaus auditoriaus pareigybė), paramos teikimo veiklos auditą atlieka už organizacijos veiklos vidaus kontrolę, atitiktį teisės aktų reikalavimams atsakingi padaliniai ar darbuotojai jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka arba gali būti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyjamos audito (ekspertų) paslaugos.

93. Ministerija, organizacijos, kurioms taikomas Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymas, turi užtikrinti lobistinės veiklos viešumą ir skaidrumą ir užkirsti kelią neteisėtai lobistinei veiklai.

XV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Ministerija ir organizacijos teisės aktų nustatyta tvarka, remdamosi gerąja praktika, gali įgyvendinti ir kitas Tvarkos apraše nenumatytas atsparumą korupcijai didinančias priemones.

95. Komisijai galima teikti pasiūlymus dėl susisiekiimo ministro įsakymu tvirtinamų Atsparumo korupcijai politikos ir Tvarkos aprašo.

96. Ministerija, siekdama apibrėžti tinkamo elgesio ribas, pateikia praktinius situacijų pavyzdžius (Tvarkos aprašo 1 priedas), kurie skirti padėti darbuotojams pasirinkti tinkamo elgesio variantus, apsaugoti juos nuo neteisėtų sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo ar jų poveikio, siekiant užtikrinti korupcinio ar neskaidraus elgesio suvaldymą.

**ATSPARUMO KORUPCIJAI IR INTERESŲ DERINIMO GAIRĖS
BEI SITUACIJŲ PAVYZDŽIAI**

SITUACIJA	DARBUOTOJO ELGESYS
<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas vykdydamas savo tiesiogines funkcijas (priimdamas prašymą, sprenddamas žemės paėmimo klausimą ir kt.), iš asmens kaip dovaną gauna saldainių dėžutę. Ar darbuotojas gali priimti tokią dovaną?</p>	<p>Negali. Svarbu vadovautis nuostata dėl nulinės dovanų tolerancijos. Darbuotojui draudžiama priimti dovanas ar paslaugas (įskaitant mažaverčius daiktus, pavyzdžiui, saldainių dėžutę, medaus stiklainį, du eurus kavai ir pan.), jeigu tai susiję su darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Tokiu atveju dovanos reikia mandagiai atsisakyti ir asmeniui paaiškinti, kad už savo darbą darbuotojas gauna darbo užmokestį. Jei asmuo nori padėkoti darbuotojui už gerai atliktą darbą, jam gali būti pasiūlyta atsidėkoti žodine arba rašytine forma. Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojų veiksmai, gavus dovaną ar neteisėtą atlygį, registruoti dovanų registre</p>
<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas gavo kvietimą į savo buvusių studentų, kuriems dėstė, rengiamą vakarėlį, skirtą paminėti universiteto baigimo dešimties metų sukaktį. Vakarėlis vyks restorane. Ar gali darbuotojas dalyvauti vakarėlyje?</p>	<p>Gali. Asmuo kvietimą gavo ne dėl to, kad šiuo metu jis eina Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės tam tikras pareigas, o dėl jo praeityje eitų pareigų, kaip privatus asmens, kuris dėstė studentams prieš 10 metų. Taigi, kvietimas nesusijęs su jo einamomis pareigomis, jeigu jis nesprenžia klausimų dėl studentų veiklos.</p> <p>Valstybės tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.</p>
<p>Ar Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas tarnybos tikslais dalyvaudamas Saugaus miesto centro šventėje, skirtoje paminėti Saugaus eismo dieną, gali vaišintis joje siūlomais užkandžiais?</p>	<p>Gali. Šventė yra oficialus renginys, kuriame Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas dalyvauja dėl savo einamų pareigų. Užkandžiai per tokius renginius yra įprasta tradicija, todėl šis darbuotojo dalyvavimas ir šventės vaišės vertintini kaip tradicija, kuri įprastai susijusi su asmens atliekamomis funkcijomis.</p>

<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas laikinai paskiriamas eiti aukštesnes pareigas kitame padalinyje. Ar darbuotojas gali nedeklaruoti laikino paskyrimo į pareigas?</p>	<p>Negali. Pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, siekiant sudaryti sąlygas atskleisti valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų ir kitų asmenų, kuriems taikomos šio įstatymo nuostatos privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai, privaloma teisės aktų nustatyta tvarka pateikti nustatyto turinio privačių interesų deklaraciją. Deklaracija pateikiama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Jeigu atsirado naujų deklaruotinių duomenų, privačių interesų ar pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaracija privalo būti patikslinta arba papildyta nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.</p> <p>Privačių interesų deklaracija pateikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis per Privačių interesų registrą.</p>
<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojo, kurio tiesioginės funkcijos susijusios su teisės aktų projektų rengimu, artimas asmuo užsiima lobistine veikla (yra įrašytas į lobistų sąrašą). Ar gali šis darbuotojas toliau atlikti savo tiesiogines funkcijas?</p>	<p>Gali. Tačiau Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atitinkamų aplinkybių atsiradimo deklaruoti artimo asmens vykdomą lobistinę veiklą, t. y. patikslinti arba papildyti privačių interesų deklaraciją, nurodydamas šią informaciją.</p> <p>Be to, Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per 7 dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu). Todėl tuo atveju, kai Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojo atžvilgiu vykdoma artimo asmens lobistinė veikla, darbuotojas privalo pateikti tarnybinį pranešimą apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo konkretaus teisės akto projekto rengimo.</p>

<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas gauna asmeninį kvietimą po darbo valandų dalyvauti lobistų organizuojamame neformaliame renginyje arba susitikime, pavyzdžiui, kavinėje, restorane ir kt. Ar Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas gali priimti šį kvietimą?</p>	<p>Negali. Privalu atsisakyti asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (kavinėse, restoranuose ar kt.). Su lobistais rekomenduojama bendrauti tik oficialiai oficialiose vietose.</p> <p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojai privalo vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra.</p>
<p>Kaip turi pasielgti Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas, jei pašaliniai asmenys prašo netiesiogiai pasidomėti jo kolegos atliekamu darbu, klausia, ar kolega yra principingas ar sukalbamas?</p>	<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi surašyti tarnybinį pranešimą ir pateikti jį kompetentingam asmeniui, kuris pranešimą užregistruoja Avilyje ir yra pradedamas pranešimo nagrinėjimas.</p> <p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojai turi vengti ryšių su asmenimis, kurie galėtų sukelti abejonių dėl jų patikimumo, sąžiningumo, nešališkumo, teisėtumo ir dėl kurių gali kilti korupcijos rizika.</p>
<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas sužinojo, kad jo kolega susitiko su pažįstamu asmeniu ir, jo prašomas, papasakojo apie jam žinomą reikšmingą konfidencialią ar išlaptintą informaciją. Kaip turėtų pasielgti Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas?</p>	<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas apie tai tarnybiniu pranešimu turi informuoti atsakingą asmenį.</p>
<p>Ar Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas gali laisvu nuo tarnybos laiku dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį?</p>	<p>Gali.</p>

<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas nori užsiimti individualia veikla, pavyzdžiui, automobilių remontu. Kokie privalomi Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojo veiksmai, kad jo būsima veikla atitiktų teisės aktų reikalavimus ir nekeltų interesų konflikto?</p>	<p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas pirmiausia turi įvertinti, ar individuali veikla, kuria jis ketina verstis, nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto, nesudaro prielaidų tarnybą panaudoti asmeniniais interesais, nediskredituoja vidaus tarnybos autoriteto, nekliudo darbuotojui tinkamai atlikti jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.</p> <p>Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas, priėmęs sprendimą vykdyti individualią veiklą, turi atsižvelgti į Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas dėl maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų, įstatymų nustatyta tvarka privalo registruoti individualią veiklą pagal pažymą (arba įsigyti verslo liudijimą), laikytis kitų su ta veikla susijusių teisės aktų reikalavimų. Jei vykdydamas registruotą individualią veiklą su juridiniais ir fiziniiais asmenimis sudaromi sandoriai, kurių vertė didesnė negu 3000 eurų ir tai kelia ar gali kelti interesų konfliktą, Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti privačių interesų deklaraciją, nurodydamas atsiradusius ir interesų konfliktą keliančius ryšius, atsiradusius po sandorio sudarymo.</p>
<p>Ar gali Susisiekimo ministerijos ar jos reguliavimo srities įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojas socialiniuose tinkluose komentuoti perskaitytus straipsnius?</p>	<p>Gali. Tačiau komentuodamas perskaitytus straipsnius turi išlikti tolerantiškas, viešai nereikšti asmeninių simpatijų ar antipatijų vadovams, pavaldiniams, kolegoms, visuomenės veikėjams, visada išlikti objektyvus ir nešališkas. Reikšdamas asmeninę, o ne įstaigos, kurioje dirba, nuomonę, apie tai aiškiai pažymėti.</p>

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
valdymo sričių atsparumo korupcijai politikos
priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR BENDROVIŲ DARBUOTOJŲ ANTI-KORUPCINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO GAIRĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų antikorpucinių mokymų organizavimo gairės (toliau – Mokymų organizavimo gairės) nustato bendrą antikorpucinio švietimo planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą, Susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų antikorpucinių mokymų (toliau – mokymai) kokybę, darbuotojų ir mokymų vidinių lektorių teises ir pareigas, siekiant veiksmingos, kryptingos ir nuoseklios korupcijos prevencijos. Mokymų organizavimo gairės taikomos visiems Susisiekimo ministerijos (toliau – Ministerija) ir įstaigų prie Ministerijos, viešųjų įstaigų, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Ministerija (toliau – organizacijos), valstybės politikams, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, karjeros valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems Ministerijai ar organizacijoms (toliau – darbuotojai).

2. Mokymų organizavimo gairėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Elektroniniai mokymai** – mokymų formatas, kuriame suskaitmenintas mokymų turinys, perkeltas į virtualią erdvę.

2.2. **Interaktyvieji elektroniniai mokymai** – mokymų formatas, kuriame derinamos iliustracijos, nuotraukos, animuoti elementai, trumpi filmukai, žaidimai, atskleidžiantys analizuojamas temas.

2.3. **Išorės lektorius** – sertifikuotas korupcijos prevencijos specialistas, pasitelkiamas korupcijos prevencijos mokymams vesti.

2.4. **Netiesioginiai elektroniniai mokymai** – mokymų formatas, kuriame naudojami mokymų paskaitų įrašai.

2.5. **Tiesioginiai elektroniniai mokymai** – mokymai, per kuriuos, naudojant technologijas, darbuotojams suteikiamas tiesioginis kontaktas su mokymų lektoriumi.

2.6. **Kiti mokymai** – metodinė mokymo medžiaga, seminarų ar konferencijų ar kita tikslinė mokymo medžiaga, kuri naudojama įvairių formatų mokymuose.

2.7. **Vidinis lektorius** – asmuo, dirbantis Ministerijoje, organizacijose ir pasitelkiamas Ministerijos, organizacijų darbuotojų ugdymui rengiamuose mokymuose.

2.8. Kitos Mokymo organizavimo gairėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodekse, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų atsparumo korupcijai politikoje, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politikos gairėse (toliau – Dovanų politikos gairės).

3. Mokymų organizavimo gaires rengia Ministerija. Ministerijai Mokymų organizavimo gairės taikoma tiesiogiai. Organizacijos turi vadovautis Ministerijos patvirtinta Mokymų organizavimo gairėmis ir užtikrinti Mokymų organizavimo gairių nuostatų įgyvendinimą. Organizacijos gali aktualizuoti Mokymų organizavimo gairių turinį pagal savo veiklos specifiką.

4. Ministerija, organizacijos turi užtikrinti, kad dalyvavimas mokymuose būtų reguliarus ir privalomas procesas visiems darbuotojams, savo turiniu ir forma atitinkantis šioje Mokymų organizavimo gairių nustatytus reikalavimus.

5. Ministerija, organizacijos gali vykdyti mokymus nuotoliniu būdu, naudodamos tiesioginius, netiesioginius ar interaktyviusis elektroninius mokymus.

6. Ministerija, organizacijos turi paskirti atsakingą asmenį už Mokymų organizavimo gairių įgyvendinimą, tobulinimą, įgyvendinimo ir vykdymo kontrolę (toliau – už Mokymus atsakingas asmuo). Ministerijos, organizacijos už Mokymus atsakingas asmuo yra atsakingas už vykdomų mokymų kokybę.

II SKYRIUS MOKYMŲ STRUKTŪRA

7. Ministerijos, organizacijų mokymų struktūra:

7.1. įvadiniai mokymai visiems naujai priimtiems darbuotojams;

7.2. bendrieji mokymai;

7.3. specializuoti mokymai.

8. Ministerijos, organizacijų specializuotų mokymų moduliai:

8.1. bendrieji antikorpuciniai mokymai visiems Ministerijos, organizacijų darbuotojams, išskyrus einantiems pareigas, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

8.2. mokymai vadovybei ir vadovams;

8.3. mokymai asmenims, dirbantiems aukštos korupcijos rizikos srityse:

8.3.1. darbuotojams, atsakingiems už viešuosius pirkimus;

8.3.2. darbuotojams, atsakingiems už ūkio subjektų priežiūrą ir kontrolę;

8.3.3. darbuotojams, atsakingiems už biudžetą ir pinigų fondų valdymą;

8.3.4. darbuotojams, atsakingiems už turo valdymą, naudojimą ir disponavimą;

8.4. mokymai asmenims, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą pagal jiems priskirtinas funkcijas (atskiri mokymai gali būti sujungti į vieną modulį):

8.4.1. korupcijos prevencijos planavimo dokumentų sudarymas;

8.4.2. teisės aktų ar jų projektų antikorpucinis vertinimas;

8.4.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

8.4.4. interesų konfliktų valdymas;

8.4.5. lobistinė veikla;

8.4.6. dovanų priėmimo, teikimo ir atsisakymo taisyklės ir (ar) dovanų registras;

8.4.7. atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymas;

8.4.8. su pranešimais apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas susijusi veikla;

8.4.9. antikorpucinių elgesio standartų diegimas;

8.4.10. personalo patikimumas ir vidaus tyrimai.

9. Ministerija, organizacijos, atsižvelgdamos į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais veiksmų planą, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministru priskirtų valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą, korupcijos rizikos analizės rezultatus, Ministerijos, organizacijų darbuotojų einamų pareigų ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, užduočių analizę, Ministerijos, organizacijų darbuotojų iniciatyvų ir (ar) paraiškų analizę mokymams, AKL nustatymo analizę, ir pagal savo veiklos specifiką gali išskirti papildomas nei 8.3 papunktyje išskirtas aukštos korupcijos rizikos sritis ar papildomas nei 8.4 papunktyje išvardytas funkcijas korupcijai atsparios aplinkos kūrimą užtikrinti.

III SKYRIUS MOKYMŲ PLANAVIMAS

10. Mokymai turi būti organizuojami ir vykdomi nuolat, kad būtų kuriama korupcijai atspari aplinka, didinamas atsparumas korupcijai ir antikorpucinis sąmoningumas, darbuotojai turėtų

naujausią informaciją apie Ministerijos, organizacijų antikorupcinę politiką ir antikorupcines priemones ir visus su jų pareigomis susijusius pokyčius ir teisės aktų pakeitimus.

11. Ministerijoje, organizacijose įvadiniai mokymai visiems naujai priimtiems darbuotojams turi būti organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo jų darbo pradžios.

12. Bendrieji antikorupciniai mokymai visiems Ministerijos, organizacijų darbuotojams, išskyrus einantiems pareigas, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, turi būti organizuojami ir vykdomi atsižvelgiant į veiklos specifiką ir veikloje kylančias korupcijos rizikas, bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus siekiant atnaujinti arba papildyti darbuotojų žinias apie korupcijos prevenciją, korupcijos prevencijos priemones ir Ministerijos, organizacijų vykdomą antikorupcinę politiką. Ministerija, organizacijos pagal darbuotojų poreikius ir galimybes gali įtraukti darbuotojus, kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, į bendruosius antikorupcinius mokymus. Bendrieji antikorupciniai mokymai gali būti dėstomi kaip atskiras modulis arba integruojami į kitas mokymų programas.

13. Specializuoti mokymai turi būti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

14. Ministerijoje, organizacijose pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus turi būti organizuojamas visų darbuotojų žinių patikrinimas korupcijos prevencijos temomis. Ministerija, organizacijos darbuotojų žinių patikrinimui gali sukurti savo vidinį įrankį arba pasinaudoti Specialių tyrimų tarnybos sukurtą e. mokymo platforma (<https://emokymai.stt.lt/>). Už Mokymus atsakingas asmuo turi apibendrinti žinių patikrinimo rezultatus.

15. Jei Ministerijos, organizacijos darbuotojas dalyvauja kitų juridinių ar fizinių asmenų organizuojamuose antikorupciniuose mokymuose, konferencijose, seminaruose arba savarankiškai išklauso Specialių tyrimų tarnybos e. mokymo platformoje (<https://emokymai.stt.lt/>) esančius mokymus, ir kitų mokymų, konferencijų, seminarų ar metodinės mokymo medžiagos turinys atitinka Mokymų organizavimo gairių 1 priede nurodytiems atitinkamiems moduliams, tai tokiam darbuotojui nėra privalomi periodiniai bendrieji ir/arba specializuoti antikorupciniai mokymai. Apie išklausus mokymus, susipažintą metodinę mokymo medžiagą, dalyvavimą konferencijose, seminaruose darbuotojas privalo pranešti Ministerijos, organizacijos už Mokymus atsakingam asmeniui.

16. Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. Ministerijos struktūrinių padalinių vadovai, kuriems yra pavaldūs darbuotojai, dirbantys aukštos korupcijos rizikos srityse, ir darbuotojai, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, organizacijos turi peržiūrėti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų antikorupcinių mokymų temų sąrašą (toliau – Mokymų temų sąrašas) ir pagal poreikį pateikti Ministerijos Biudžeto ir investicijų departamento Ekonomikos ir apskaitos skyriui (toliau – BID EAS) raštu pasiūlymus einantiems metams, kokiomis aktualiomis temomis galima būtų papildyti šį sąrašą.

17. Ministerijos už Mokymus atsakingas asmuo iki sausio 15 d. koreguoja, tikslina, atnaujina Ministerijos siūlomų mokymų sąrašą, vadovaudamasis atlikta korupcijos rizikos analize, Ministerijos, organizacijų AKL rezultatais, Ministerijos, organizacijų korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir vertinimo rezultatais, naujai priimtais įstatymais ar poįstatyminiais teisės aktais, galiojančių įstatymų pakeitimais, nauja teismų praktika, gerąją antikorupcinę praktiką ir tendencijomis, atsižvelgdamas į organizacijų, struktūrinių padalinių vadovų pasiūlymus.

18. Ministerijos Mokymų temų sąrašą iki sausio 31 d. peržiūri ir esant pasikeitimams tvirtina Ministerijos kancleris. Organizacijos gali vadovautis Ministerijos patvirtintu Mokymų temų sąrašu arba pasitvirtinti savo.

19. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. Ministerijos, organizacijų už Mokymus atsakingas asmuo einantiems metams:

19.1. analizuoja, įvertina ir nustato asmenų, dirbančių aukštos korupcijos rizikos srityse, mokymų poreikį;

19.2. analizuoja, įvertina ir nustato mokymų poreikį asmenims, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir prioritetines sritis., atnaujina Mokymų organizavimo gairių 2 priedo informaciją.

IV SKYRIUS MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

20. Mokymus Ministerijoje organizuoja Teisės ir personalo skyrius (toliau – TPS), dalyvaujant Ministerijos už Mokymus atsakingam asmeniui ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui. Mokymų organizavimo tvarką Ministerijoje reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 3-45 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. 3-155 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Atitinkamai organizacijos sprendžia, kam pavesti mokymų organizavimą, atsižvelgdamos į organizacijų struktūrą, vidaus tvarkų aprašus ir žmogiškuosius išteklius.

21. Pagal galimybes Ministerijoje, organizacijose mokymus vykdo vidiniai lektoriai.

22. Vidiniu lektoriumi, kuris gali vesti antikorupcinius mokymus, gali būti:

22.1. asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

22.2. kiti Ministerijos, organizacijų darbuotojai, turintys reikalingų atitinkamos srities žinių ir gebėjimų ir apmokyti vesti antikorupcinius mokymus.

23. Neturint vidinio lektoriaus, turinčio specifinių žinių mokymams vesti, Ministerijos, organizacijų darbuotojai gali būti siunčiami į išorinius mokymus, taip pat gali būti įsigyjamoms mokymų paslaugoms iš fizinių ar juridinių asmenų, teikiančių mokymų paslaugas, arba pasitelkiami išorės lektoriai.

24. Ministerijos, organizacijų darbuotojai turi teisę dalyvauti ir kituose antikorupciniuose mokymuose, konferencijose, seminaruose. Dalyvavimo tokiuose renginiuose taisyklės nustato Ministerijos, organizacijų vidaus tvarkų aprašai ir Dovanų politikos gairės.

25. Ministerijos, organizacijų už Mokymus atsakingas asmuo 3 metus saugo dokumentuotą informaciją apie visus vestus mokymus ir procedūras, mokymų medžiagą.

26. Ministerijos, organizacijų darbuotojų mokymai finansuojami iš Ministerijos, organizacijų biudžeto lėšų arba gali būti numatytas papildomas finansavimas iš kitų finansavimo šaltinių.

27. Ministerijos darbuotojų mokymų lėšų poreikį planuoja ir tikslingą jų panaudojimą kontroliuoja TPS. Atitinkamai organizacijos sprendžia, kam pavesti mokymų lėšų poreikio planavimą ir kontrolę.

V SKYRIUS MOKYMŲ KOKYBĖ

28. Kai Ministerijos, organizacijų mokymai atlygtinai įsigyjami iš fizinių ar juridinių asmenų, siūlomų mokymų tobulinimo programa turi būti iš anksto suderinta su Ministerijos, organizacijų už Mokymus atsakingu asmeniu ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu asmeniu. Fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, norintys teikti mokymų paslaugas, mokymus rengia atsižvelgdami į Ministerijos, organizacijų parvirtintą Mokymų temų sąrašą. Mokymus pravedantys asmenys turi pateikti už Mokymus atsakingam asmeniui ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui mokymų medžiagą, ji turi būti saugoma 3 metus.

29. Siūlomų mokymų programoje turi būti nurodyti mokymų programos pavadinimas, mokymų trukmė akademinėmis valandomis, mokymų tikslai ir uždaviniai, siekiami mokymų rezultatai, įgyjamos žinios, įgūdžiai ir (ar) kompetencijos, išdėstytos mokymų temos, studijų darbo formos ir atsiskaitymo reikalavimai, paaiškintos užduočių savarankiškam ir (ar) grupiniam darbui formos, taikomi mokymo metodai, informacija apie mokymo programos lektorių: išsilavinimas ir darbo, susijusio su mokymo programos turiniu, patirtis.

30. Reikalavimai mokymų medžiagai:

30.1. medžiaga turi atitikti Ministerijos, organizacijų Mokymų temų sąrašo specifikai;

30.2. medžiaga turi būti tiksli, aiški ir pritaikoma praktinei veiklai, pateikiama aktuali teorija ir išaiškinamos sąvokos, naudojami aktualūs šaltiniai, struktūra turi būti nuosekli, kalba taisyklinga. Medžiagos apimtis turi atitikti Mokymų organizavimo gairėse nustatytą apimtį. Medžiaga gali būti pateikiama įvairiomis formomis (prezentacija, vaizdo, garso įrašai ir kt.).

31. Kai Ministerijos, organizacijų mokymai įsigyjami iš fizinių ar juridinių asmenų, už Mokymus atsakingas asmuo gali paprašyti fizinių ar juridinių asmenų, teikiančių mokymų paslaugas, atitinkamai pakoreguoti mokymų turinį ir (ar) medžiagą, atsižvelgiant į Ministerijos, organizacijų Mokymų temų sąrašą.

32. Baigus mokymus kiekvienas dalyvis turi atlikti žinių patikrinimo testą (tiesiogiai ar elektroniniu būdu), jeigu tai buvo iš anksto suderinta su mokymų lektoriumi ir už Mokymus atsakingu asmeniu.

33. Asmuo, teikiantis mokymo paslaugas Ministerijos, organizacijų darbuotojams, turi:

33.1. užtikrinti mokymo kokybę;

33.2. po kiekvienų mokymų atlikti apklausą apie mokymo kokybę, jeigu tai numatyta atlikti;

33.3. pateikti apklausos duomenis už Mokymus atsakingam asmeniui tolesnei analizei.

34. Asmuo, teikiantis mokymo paslaugas Ministerijos, organizacijų darbuotojams, gali:

34.1. pasirinkti mokymų formatą;

34.2. siūlyti už Mokymus atsakingam asmeniui įtraukti į mokymus kitas ar papildomas, negu išdėstyta siūlomų Mokymo temų sąrašė, temas.

35. Mokymai gali būti organizuojami pasitelkiant Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybos, Skaidrumo akademijos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Lietuvos Respublikos prokuratūros ir kitų institucijų organizuojamų renginių pasiūlymus.

36. Ministerijos už Mokymus atsakingas asmuo kartu su TPS kasmet iki kovo 1 d. teikia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui praėjusių metų ataskaitą apie įvykdytus mokymus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičių, žinių patikrinimo testą atlikusių darbuotojų skaičių (procentais), mokymui skirtų lėšų panaudojimą, apibendrintą darbuotojų apklausos apie mokymų kokybę informaciją (jeigu tokia yra). Atitinkamai Organizacijos kasmet iki kovo 1 d. teikia BID EAS praėjusių metų ataskaitą apie vykdytus mokymus, juose dalyvavusių darbuotojų skaičių (procentais), žinių patikrinimą atlikusių darbuotojų skaičių (procentais), mokymui skirtų lėšų panaudojimą, apibendrintą darbuotojų apklausos apie mokymų kokybę informaciją (jeigu tokia yra).

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI ATSAKOMYBĖ DALYVAUJANT MOKYMUOSE

37. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo lankyti visus jiems už Mokymus atsakingo asmens priskirtus mokymus nuo pradžios iki pabaigos. Dėl neatvykimo į mokymus ar pasiūlymą, jiems nesibaigus, be pateisinamos priežasties gali būti taikoma Ministerijos, organizacijų vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė.

38. Darbuotojai, dalyvaudami mokymo procese, turi laikytis bendražmogiškų mandagumo taisyklių, gerbti lektorius ir kitus klausytojus, laikytis sąžiningumo ir etikos mokymosi procese principų.

39. Darbuotojai, baigę mokymus, turi užpildyti anoniminį klausimyną apie mokymų kokybę, jeigu toks yra pateiktas.

40. Darbuotojai, baigę mokymus, privalo atlikti žinių patikrinimo testą, jeigu toks yra pateiktas.

41. Darbuotojai turi teisę iš už Mokymus atsakingo asmens gauti mokymų medžiagą, išskyrus Mokymų organizavimo gairių 35 punkte aprašytus atvejus.

42. Darbuotojai turi teisę išreikšti už Mokymus atsakingam asmeniui pastabas dėl mokymų kokybės ir pasiūlyti mokymų tobulinimo galimybių.

43. Darbuotojai turi teisę atsisakyti dalyvauti mokymuose arba perkelti mokymų datą, iš anksto suderinę tai su už Mokymus atsakingu asmeniu, jeigu tam yra pateisinama priežastis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Pasikeitus Ministerijos, organizacijų veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisei, ekonominei), Mokymų organizavimo gairės turėtų būti papildomos ir atnaujintos.

45. Šios Mokymų organizavimo gairės taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių

nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

46. Šios Mokymų organizavimo gairės skelbiama Ministerijos, organizacijų interneto svetainėse.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos
ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir
bendrovių darbuotojų antikorpinių mokymų
organizavimo gairių
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS IR JOS
REGULIAVIMO SRITIES ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR BENDROVIŲ DARBUOTOJŲ
ANTI-KORUPCINIŲ MOKYMŲ TEMŲ SĄRAŠAS**

Moduliai	Temos pavadinimas	Minimalus ak. val. skaičius
Įvadiniai mokymai visiems naujai priimtiems darbuotojams		
Įvadiniai mokymai naujai priimtiems darbuotojams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svarbiausi tarptautiniai ir nacionaliniai teisės aktai, reglamentuojantys atsparumą korupcijai, ir jų reikšmė kovoje su korupcija 2. Korupcijos sąvoka, korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė, korupcijos priežastys ir sąlygos, korupcijos rizikos valstybės valdomose įmonėse 3. Korupcijos apraiškų identifikavimas ir prevencinių priemonių numatymas, darbuotojų veiksmai, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar kitais teisės pažeidimais 4. Tarnybinės / profesinės etikos samprata, darbuotojo elgesio įtaka Ministerijos, organizacijos įvaizdžiu 5. Pagrindinės Ministerijos, organizacijos antikorpinės politikos nuostatos, darbuotojų pareigos, nustatytos antikorpinėse politikose 6. Interesų konfliktų valdymas, dovanų priėmimo taisyklės, duomenų apsauga, vidiniai pranešimų kanalai ir pranešėjų apsauga, lobistinė veikla Ministerijoje, organizacijose 	1.5
Ministerijos, organizacijų specializuotų mokymų moduliai		
Bendrieji antikorpiniai mokymai visiems darbuotojams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, pakeitimai ir su tuo susiję pokyčiai 2. Naujusia informacija apie Ministerijoje, organizacijose vykdomą antikorpinę politiką ir antikorpines priemones 3. Naujusia informacija apie interesų konfliktų valdymą, dovanų priėmimo taisyklės, duomenų apsaugą, lobistinę veiklą, vidinius pranešimų kanalus ir pranešėjų apsaugą 4. Naujaisi pasaulyje, Europos Sąjungoje ir Lietuvoje atlikti tyrimai korupcijos prevencijos tema 5. Geroji antikorpinė praktika užsienyje 	1
Mokymai vadovybei ir vadovams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujaisi pasaulyje, Europos Sąjungoje ir Lietuvoje atlikti tyrimai korupcijos prevencijos tema 2. Teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, pakeitimai ir su tuo susiję pokyčiai 3. Geroji antikorpinė praktika užsienyje 4. Vertybinio pagrindo viešajame valdyme stiprinimas 5. Tendencijos ir naujienos: interesų konfliktų valdymas, dovanų priėmimo taisyklės, duomenų apsauga, lobistinė veikla, vidiniai pranešimų kanalai ir pranešėjų apsauga 6. Vadovybės ir vadovų pareigos antikorpinėje veikloje 	1

		<p>7. Naujausia informacija apie Ministerijoje, organizacijose vykdomą antikorupcinę politiką</p> <p>8. Korupcijos atžvilgiu rizikingos sritys ir korupcijos prevencijos priemonių, kurių imasi Ministerija, organizacijos, apžvalga</p>	
Mokymai asmenims, dirbantiems aukštos korupcijos rizikos srityse	Viešieji pirkimai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korupcijos apraiškos, priežastys ir tendencijos viešuosiuose pirkimuose 2. Kaip atpažinti korupciją viešųjų pirkimų procese 3. Labiausiai paplitusios sukčiavimo schemas vykdant viešuosius pirkimus 4. Rizikos, sudarant vidaus sandorius: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Rizikos atliekant mažos vertės pirkimus 4.2. Viešųjų pirkimų vilkinimas, skundžiant teismui ar rašant pretenzijas perkančiajai organizacijai 4.3. Neformalūs išankstiniai susitarimai 4.4. Kvalifikacinių reikalavimų pritaikymas proteguojamoms įmonėms 4.5. Nereikalingų prekių, paslaugų ar papildomų darbų pirkimas 4.6. Klaidingas atliktų darbų nurodymas vykdant sutartį 4.7. Rizikos vykdant pirkimus iš socialinių įmonių 4.8. Konkurenciją ribojantys (karteliniai) susitarimai 5. Korupcijos rizikos valdymo priemonės viešuosiuose pirkimuose 6. Dovanų priėmimo, teikimo, atsisakymo taisyklės, interesų konfliktų valdymas 	1.5
	Ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korupcijos apraiškos 2. Korupcijos riziką sukeltantys veiksniai 3. Veiksmingas korupcijos rizikos veiksnių valdymas 	1.5
	Biudžeto ir pinigų fondų valdymas	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tarnybinė / profesinė etika 5. Korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimai 6. Korupcijos ir etikos pažeidimų prevencija ir prevencinės priemonės 	
Turto valdymas, naudojimas ir disponavimas	<ol style="list-style-type: none"> 7. Darbuotojo elgesys, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar kitais teisės pažeidimais 8. Korupcijos pasireiškimo darbo aplinkoje tikimybės nustatymas ir rizikos veiksnių šalinimo plano sudarymas 9. Situacijų vertinimas, teismų praktika 		
Mokymai asmenims, atsakingiems už korupcijai atsparios	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kovos su korupcija kryptys, geroji praktika, tendencijos, svarbiausi teisiniai aspektai 2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo svarba, tikslai, uždaviniai, 	1

aplinkos kūrimą (atskiri mokymai gali būti sujungti į vieną modulį)		teisinis reglamentavimas, nustatymo klaidos ir patirtis, praktiniai aspektai 3. Korupcijos rizikų valdymo ypatumai	
	Korupcijos prevencijos planavimo dokumentų sudarymas	1. Kovos su korupcija kryptys, geroji praktika, tendencijos, svarbiausi teisiniai aspektai 2. Metodiniai reikalavimai planavimo dokumentams 3. Planavimo dokumentų efektyvumas 4. Dažniausios klaidos ir geriausia patirtis 5. Įgyvendinimo ir kontrolės mechanizmai	1
	Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas	1. Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo teisinis reglamentavimas, vertinimo poreikio nustatymas ir vertinimo metodika 2. Antikorupcinio vertinimo atlikimo procesas, pažymos pildymas bei pažymos skelbimas Teisės aktų informacinėje sistemoje 3. Praktiniai pavyzdžiai ir užduočių sprendimas, pvz. kaip skaityti teisės akto projektą ieškant „landų“ korupcijai, kaip teisės akto projekte ieškoti ne tik to, kas parašyta, bet ir to, kas sąmoningai neparašyta 4. Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimo problemos	1
	Interesų konfliktų valdymas	1. Kovos su korupcija kryptys, geroji praktika, tendencijos, svarbiausi teisiniai aspektai 2. Kas yra interesų konfliktai ir kaip juos valdyti 3. Kaip nusišalinti esant interesų konflikto situacijai 4. Kas yra privatūs ir viešieji interesai 5. Kokius privačius interesus deklaruoti 6. Ką vadovams daryti su deklaracijų duomenimis 7. Apribojimai pasibaigus tarnybai 8. Atsakomybė už netinkamą interesų deklaravimą ar privačių interesų deklaracijų nepateikimą 9. Praktinės interesų derinimo situacijos bei prevencinių priemonių taikymas jas sprendžiant	1
Dovanų priėmimo, teikimo, atsisakymo taisyklės / dovanų registras	1. Kovos su korupcija kryptys, geroji praktika, tendencijos, svarbiausi teisiniai aspektai 2. Tarnybinę / profesinę etiką (elgesį) reglamentuojančių teisės aktų aktualijos 3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimų, rekomendacijų ir rezoliucijų aktualijos	1	

Personalo patikimumas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personalo patikimumo instituto atsiradimo aplinkybės ir paskirtis 2. Personalo patikimumo instituto teisinis kontekstas 3. Asmenų kategorijos, dėl kurių yra pareiga kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą 4. Subjektai ir jų įgalinti asmenys, privalantys ir turintys teisę pateikti prašymą STT, gauti ir susipažinti su surinkta informacija 5. STT renkamos ir pateikiamos informacijos turinys; nepriekaištingos reputacijos, asmens patikimumo, lojalumo valstybei samprata, požymiai, reikšmė 6. Informacijos apie asmenis, einančius pareigas, gavimo ypatumai 7. Prašymo STT pateikti informaciją apie asmenį pildymas ir pateikimas 8. Gautos iš STT informacijos panaudojimas 9. Asmens teisės susipažinti su STT pateikta informacija įgyvendinimo ypatumai 10. STT informavimas apie priimtą sprendimą neskirti asmens į pareigas 11. Pareigybių, į kurias prieš skirdama asmenį įstaiga ar įmonė pateiks rašytinį prašymą STT, sąrašų sudarymas ir jų skelbimas viešai 12. Informacijos apie asmenį gavimas pagal kitus įstatymus 	1
Vidaus tyrimai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplinkybių tyrimas 2. Tarnybinis nusižengimo tyrimas valstybės tarnautojo atžvilgiu 3. Darbo pareigų pažeidimo tyrimas pagal Darbo kodekso 58 str. reikalavimus 	1
Lobistinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisinis reglamentavimas, galimos problemos ir jų sprendimo būdai 2. Asmenys, darantys įtaką teisėkūrai, jų sąrašai, veiklos deklaravimas 3. Lobistų sąrašas ir lobistinės veiklos deklaravimas, patirtos lobistinės įtakos deklaravimas 4. Kaip bendrauti su lobistais 5. Tarptautinė praktika 6. Kaip atpažinti lobistinę veiklą 7. Neteisėta lobistinė veika ir jos požymiai 	1
Atsparumo korupcijai lygio nustatymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kovos su korupcija kryptys, geroji praktika, tendencijos, svarbiausi teisiniai aspektai 2. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo teisinis reguliavimas 3. Metodiniai reikalavimai 	1

	Pranešėjų apsauga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisinis reguliavimas, pranešėjų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų pakeitimai, pranešėjų apsaugos dokumentacija 2. Vidinio pranešimų kanalo įdiegimas 3. Informacijos apie pažeidimus teikimas 4. Informacijos apie pažeidimus priėmimas, registravimas, patikrinimas, saugojimas 5. Informacijos apie pažeidimus vertinimas, sprendimų priėmimas 6. Vidiniu kanalu pateikto pranešimo ir jį pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimas, atsakomybė už pranešėjų apsaugos teisės aktų pažeidimus. 7. Tarptautinė ir nacionalinė geroji praktika, rekomendacijos, patarimai. 	1
	Antikorupcinių elgesio standartų diegimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kovos su korupcija kryptys, geroji praktika, tendencijos, svarbiausi teisiniai aspektai 2. Elgesio standartų diegimas pagal Korupcijos prevencijos įstatymą 3. Profesinės / tarnybinės etikos samprata ir teisinis reguliavimas 4. Elgesio kodekso rengimas, pavyzdiniai siūlymai 5. Kitos antikorupcinio elgesio diegimo priemonės (interesų derinimas, dovanų politika ir kt.) 6. Tarptautinė ir nacionalinė geroji praktika 	1

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos
ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir
bendrovių darbuotojų antikorpucinių mokymų
organizavimo gairių
2 priedas

**ANKETA APIE ASMENIS,
ATSAKINGUS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ**

	Sritis	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos)	Įstaiga	Kontaktai (el. p. / tel. Nr.)	Darbo patirtis einant šias pareigas (iki 1 metų, nuo 1 iki 3 metų, nuo 3 iki 5 metų, virš 5 metų)
1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas				
2.	Korupcijos prevencijos planavimo dokumentų sudarymas				
3.	Teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas				
4.	Interesų konfliktų valdymas				
5.	Atsakingas asmuo (dovanų priėmimo, teikimo, atsisakymo taisyklės / dovanų registras)				
6.	Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, surinkimas				
7.	Antikorpucinių elgesio standartų diegimas				
8.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas				
9.	Kompetentingas subjektas (pranešėjų apsauga)				
10.	Lobistinė veikla				
11.	Personalo patikimumas ir vidaus tyrimai				
12.	Viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo				