



AKCINĖ BENDROVĖ **DETONAS**

PATVIRTINTA
AB „DETONAS“
2018 m. spalio 2 d. valdybos
posėdžio protokolu Nr. 6.

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS DĖL AB „DETONAS“ 2018-2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR BENDROVĖS METINIO PRANEŠIMO AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS IR GALIOJIMAS
7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS
12. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PRIEDAI:
 - 13.1. Pasiūlymo forma.
 - 13.2. Techninė specifikacija.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „Detonas“ (toliau vadinama – perkančioji organizacija) vykdo skelbiamą apklausą (toliau – apklausa) dėl AB „Detonas“ 2018 - 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugų pirkimo.

1.2. Apklausa vykdoma vadovaujantis AB „Detonas“ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo taisyklėmis (toliau – pirkimų taisyklės), patvirtintomis AB „Detonas“ 2018 m. kovo 13 d. valdybos posėdžio protokolu Nr.1, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei šiomis apklausos sąlygomis.

1.3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje www.detonas.eu.

1.4. Apklausos sąlygose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir pirkimų taisyklėse.

1.5. Apklausa atliekama laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo, nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra vyr. buhalterės pavaduotoja Sigita Čižauskienė, tel. 8 37 787553, el. paštas sigita@detonas.eu.

1.7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **AB „Detonas“ 2018 - 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugos (toliau – audito paslaugos).**

2.2. Audito paslaugos turi būti suteiktos: už 2018 m. – iki 2019 m. kovo 1 d., už 2019 m. – iki 2020 m. kovo 1 d., už 2020 m. – iki 2021 m. kovo 1 d.

2.3. Pasiūlymo ruošimo forma pateikta apklausos sąlygų 1 priede „Pasiūlymas dėl AB „Detonas“ 2018-2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugų pirkimo“.

2.4. Detalesnės perkamų audito paslaugų savybės pateiktos techninėje specifikacijoje, kuri yra šių apklausos sąlygų 2 priede.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta – Jovarų g. 3a, Kaunas.

2.6. Pirkimas į atskiras dalis neskirstomas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymą visam pirkimui.

2.7. Pirkimo metu nebus deramasi.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą deklaruoja ir įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (įskaitant ir subtiekėjus/subrangovus, jei tokie bus pasitelkiami).

3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėje nurodytą informaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų, – kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
<i>Teisė verstis atitinkama veikla</i>		
3.2.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. tiekėjas turi būti įrašytas į audito įmonių sąrašą.	Dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas įrašytas į Lietuvos auditorių rūmų sąrašą.
<i>Tiekėjo asmenų, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą, kvalifikacija</i>		
3.2.2	Tiekėjas privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) dirbančius atestuotus auditorius, turinčius ne mažesnę kaip 3 metų atestuoto auditoriaus darbo patirtį.	1) Vadovaujančio auditoriaus ir kitų auditorių, atsakingų už audito atlikimą, sąrašas ir jų darbo atestuotu auditoriumi patirties aprašymas; 2) Vadovaujančio auditoriaus ir kitų auditorių pažymėjimų kopijos.
3.2.3	Paslaugas atliksiantis vadovaujantis auditorius per paskutinius 3 (tris) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 (tris) metus) turi būti atlikęs auditą ne mažiau kaip 1 (vienoje) valstybės valdomoje įmonėje, kurioje <u>valstybės nuosavybės teise priklauso visos arba daugiau kaip pusė visų akcijų.</u>	Svarbiausių per paskutinius 3 (tris) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) vadovaujančio auditoriaus įvykdytų audito paslaugų valstybės valdomose įmonėse, kuriose valstybės nuosavybės teise priklauso visos arba daugiau kaip pusė visų akcijų, sąrašas bei audito paslaugų atlikimą patvirtinantys dokumentai. Pastaba. Valstybės valdomų įmonių sąrašą galima rasti adresu http://vkc.sipa.lt/imones

Pastaba. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“.

4. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti **ūkio subjektų grupė**. Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį bei numatyta, kuris iš šios sutarties dalyvių įgaliojamas jungtinės veiklos sutarties dalyvių vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, ir pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių), pasirašyti su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis). Taip pat šia jungtinės veiklos sutartimi turi būti užtikrinta solidari visų jos šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.4. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęjus/subrangovus.

4.5. Jeigu tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekęjus/subrangovus, jų dalyvavimas nepriklausomai nuo pirkimo objektą sudarančių darbų vertės turi būti patvirtintas ketinimų protokolu arba preliminaria sutartimi. Šie dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu. Tiekėjui pasiūlyme *nenurodžius subtiekęjų*, juos pasitelkti Sutarties vykdymui draudžiama.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti pateikiamas **lietuvių kalba**. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.2. Pasiūlymo parengimo išlaidas padengia pats tiekėjas. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas. Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių dalyviams, kad ir kokie jie būtų (ypač negautų pajamų ir/ar negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi. Skelbimas apie pirkimą ar kvietimas pateikti pasiūlymą neįpareigoja perkančiosios organizacijos dalyvių atžvilgiu vykdyti pradėtą viešąjį pirkimą.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis, taip pat, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Pasiūlyme turi būti:

5.4.1. **tiekėjo pasiūlymas, parengtas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą.** Kaina nurodoma eurais. Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

5.4.2. nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra **konfidenciali**. Tiekėjai, nurodydami konfidencialią informaciją turi atsižvelgti į Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio reikalavimus. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus traktuojama, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali;

5.4.3. nurodyta, kokius subtiekejus/subrangovus tiekėjas ketina pasitelkti, jeigu jis, vykdydamas pirkimo sutartį, teikimui ketina pasitelkti subtiekejus/subrangovus ir kokiais daliais;

5.4.4. **apklausos sąlygų 1-oje lentelėje nurodyti tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai.**

5.5. Pasiūlymas ir kita korespondencija turi būti pasirašyti Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2018 m. spalio 19 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus el. paštu sigita@detonas.eu, paštu ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Jovarų 3A, Kaunas (8 kabinetas). Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus vertinami.

5.7. Vienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis; alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei tiekėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba alternatyvius pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymo galutinio pateikimo termino. Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra tvarka.

5.9. Viešųjų pirkimų komisija (toliau komisija) turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą komisija praneša Tiekėjams el. paštu (kontaktiniams asmenims).

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS IR GALIOJIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

6.2. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija duotų pirkimo dokumentų paaiškinimus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Perkančioji organizacija į gautą prašymą turi atsakyti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija yra pateikusi pirkimo dokumentus, turi būti išsiųsti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų (patikslinimų) nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų (patikslinimų) išsiuntimo dienos.

7.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo galutinio termino nukėlimą turi būti išsiųsti visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

7.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

8.1. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų komisijos posėdyje **2018 m. spalio 19 d., 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), adresu: Jovarų 3A, Kaunas (8 kabinetas).

8.2. Į susipažinimo su pasiūlymais procedūrą Tiekėjai arba jų atstovai nekviečiami.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.2. Komisija nagrinėja:

9.2.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.2.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei komisija pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašys tiekėjo

per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami komisijai el. paštu.

9.4. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per komisijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.2. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.4.3. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.4.4. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos, tiekėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų.

9.5. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Išrenkamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal kainą.

10.2. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

10.3. Nustačius pirkimo laimėtoją, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie:

10.3.1. pasiūlymų eilę;

10.3.2. laimėjusį pasiūlymą;

10.3.3. jei taikoma - atidėjimo terminą;

10.3.4. atmetas dalyvis – apie jo pasiūlymo atmetimo priežastis (jeigu apie tai dalyvis nebuvo informuotas anksčiau);

10.3.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo (jei toks sprendimas buvo priimtas).

11. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

11.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas nemažesne nei 500,00 (penkių šimtų 00 ct) eurų suma.

11.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 11.3. punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu arba 11.3. punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir

besąlygine banko garantija (pateikiant originalą) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant originalą) (toliau tekste – garantas).

11.5 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.7. Tiekėjui ir garantui keliami šie sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

11.7.1. tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, privalės Perkančiajai organizacijai pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą – pervesti 11.3. punkte nurodytą sumą į AB „Detonas“ (įmonės kodas - 134170932) sąskaitą LT047044060003292885 AB SEB banke.

11.7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – sutarties galiojimo laikotarpiu ir dar 15 (penkiolika) d. d. po visų sutarties šalių išipareigojimų įvykdymo.

11.7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.

11.7.4. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kaž kurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.

11.8. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimo garantą išdavęs asmuo negali vykdyti savo išipareigojimų, paslaugų tiekėjas per dvi dienas turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

11.9. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, perkančioji organizacija grąžina piniginį užstatą tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas, o sutarties vykdymo garantiją (dokumento originalą) – dokumentus pateikusiam tiekėjui.

11.10. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

11.11. Kitos sąlygos, kurias būtina įtraukti į Sutartį, nustatytos Techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 2 priedas).

12. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Perkančioji organizacija nagrinėja Tiekėjų pretenzijas pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

PASIŪLYMAS
DĖL AB „DETONAS“ 2018-2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR
BENDROVĖS METINIO PRANEŠIMO AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO

(Data)

Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklauso sąlygomis, nustatytomis:

- apklauso sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į apklauso sąlygose išdėstytas nuostatas, teikiame savo pasiūlymą, **kuris atitinka** visus apklauso sąlygose nustatytus reikalavimus.

Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	2018 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugos	KOMPL	1			
2.	2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugos	KOMPL	1			
3.	2020 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugos	KOMPL	1			
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina)						

Bendra pasiūlymo kaina* _____ Eur su PVM
(suma žodžiais)

***Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti.** Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

3. Ryšiams su perkančiąja organizacija palaikyti skiriame _____ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. **Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus/subrangovus **:**

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas

** Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai/subrangovai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija** ***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis

*** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

AB „DETONAS“ 2018-2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR BENDROVĖS
METINIO PRANEŠIMO AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

1. AB „Detonas“ 2018-2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugos. Pagal planuojamą sudaryti sutartį, paslaugos tiekėjas (toliau - auditorius) turės atlikti bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditą už pasibaigusius 2018 m., 2019 m., 2020 m. finansinius metus. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Reikalavimai paslaugai

2. Auditas turi būti atliktas pagal tarptautinius audito standartus.

3. Audito paskirtis yra įvertinti ar:

3.1. bendrovės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo jos finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;

3.2. bendrovės finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;

3.3. bendrovės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

4. Auditorius iš anksto turės suplanuoti audito darbą, paruošdamas audito planą ir suderinti jį su Užsakovu. Audito planavimo metu bendrovė ir auditorius susitaria dėl grafiko, pagal kurį auditoriui bus teikiama informacija ir dokumentai.

Bendrieji reikalavimai

5. Auditoriaus išvada ir audito ataskaita už 2018 - 2020 m. (po 3 egzempliorius) turi būti parengta lietuvių kalba. Pasiūlymai ir pastabos apie visus audito metu pastebėtus vidinės kontrolės sistemos trūkumus, audito metu nustatytas klaidas, netikslumus, jei jų būtų, pateikiamos bendrovei.

6. Audito paslaugos turi būti suteiktos: už 2018 m. – iki 2019 m. kovo 1 d., už 2019 m. – iki 2020 m. kovo 1 d., už 2020 m. – iki 2021 m. kovo 1 d.

7. Apmokama atskirai už kiekvienų finansinių metų atliktas paslaugas, pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

Informacija audito apimčiai nustatyti

8. 2017 m. vidutinis darbuotojų skaičius – 70 žm., pajamos – 3326,8 tūkst. Eur, turtas – 4323,6 tūkst. Eur.

9. Papildoma informacija apie AB „Detonas“, reikalinga audito paslaugų apimtims įvertinti, pateikta viešai AB „Detonas“ internetiniame tinklalapyje adresu <http://www.detonas.eu/lt/finansines-ataskaitos>